



**Istituto di Istruzione Superiore "A. VENTURI"**  
**Liceo Artistico - Professionale Made in Italy grafica**  
 Via de' Servi, 21 - 41121 Modena - C.F. 94180990361  
 Tel 059.222156 / 245330 - Fax 059.246293  
 succursali: via Belle Arti 16, via Ganaceto 143  
 www.isarteventuri.gov.it - mois02200n@istruzione.it



Circ. n. 436

Anno Scolastico 2019/2020

Modena, 10/06/2020

Alle Commissioni Esami di Stato  
 Ai C.d.C. classi quinte  
 Agli studenti e alle loro famiglie  
 Al Personale ATA  
 Ad altri soggetti coinvolti negli esami di Stato  
 All'R.L.S. e R.S.U.

**Oggetto: Comunicazione della Dirigente Scolastica in seguito all'emanazione del Protocollo d'Intesa fra MIUR e O.O.S.S. per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019/20.**

Il 19 maggio 2020 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, coinvolti all'Esame di Stato.

- Considerato che alle scuole si attribuisce (secondo la classificazione ATECO) un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto diventa fondamentale il rispetto del distanziamento sociale (documento tecnico INAIL –aprile 2020).
- Considerata l'integrazione ai documenti della sicurezza, sentito l'RSPP e il Medico competente e valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto (edificio, personale, studenti, etc.).

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di stato:

### Locali Utilizzati

PIANO	N. AULA	CLASSI
Primo Piano	102	5 <sup>A</sup> F – 5 <sup>A</sup> G
	104	5 <sup>A</sup> P
	120	5 <sup>A</sup> A – 5 <sup>A</sup> H
Secondo Piano	220	5 <sup>A</sup> M – 5 <sup>A</sup> N
	221	5 <sup>A</sup> B – 5 <sup>A</sup> E
	222	5 <sup>A</sup> C – 5 <sup>A</sup> D

### Misure di pulizia e di igienizzazione

- Sono state effettuate pulizie approfondite nei giorni precedenti gli esami di Stato ad opera dei collaboratori scolastici dei locali scolastici (aula dei colloqui e ufficio dei lavori della Commissione), ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.  
 Per tali locali e su tutte le superfici, la pulizia approfondita sarà effettuata con detergente neutro.

- La pulizia approfondita è effettuata soprattutto sulle superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre ed i relativi suppellettili (monitor, tastiera, mouse, videoproiettori, etc.), interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- La pulizia dei servizi igienici viene eseguita con cura: essi sono igienizzati (wc, comando di scarico acque e lavabi) ad ogni utilizzo.
- Per le Commissioni, i candidati e il personale della scuola, sono disponibili dispenser con prodotto igienizzante collocati agli ingressi, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, e nella zona antistante i locali destinati allo svolgimento della prova d'esame.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

- Ciascuna Commissione entra dall'ingresso del cortile del "Melograno" di Via dei Servi.
- Nell'area esterna sotto il portico è collocata la reception per accoglienza, fornitura della mascherina chirurgica imbustata singolarmente, misurazione della temperatura, firma ingressi, consegna delle autocertificazioni e riconsegna pc in comodato d'uso e libri della biblioteca.
- Sono disponibili, presso l'ingresso, appositi contenitori a pedale per lo smaltimento delle mascherine utilizzate.
- Alle commissioni è proposto un calendario funzionale allo svolgimento delle operazioni iniziali e allo svolgimento dei colloqui.
- Le sottocommissioni nell'attesa della loro preliminare potranno utilizzare esclusivamente le sale insegnanti (fino ad un massimo di due persone contemporaneamente) o dovranno uscire dall'edificio.
- Ogni candidato avrà l'accesso al piano e all'aula, in cui sostenere il colloquio, quando il Presidente di commissione tramite il Collaboratore scolastico provvederà a chiamarlo.
- Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, in base alle aule assegnate a ciascuna Commissione, identificati da opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi.
- Gli ingressi e le uscite dall'edificio rimangono aperti per garantire una continua aerazione e ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.
- Si dovrà garantire la corretta aereazione dei locali e le aule attraverso la periodica apertura di finestre ed uscite (nei servizi igienici le finestre saranno costantemente aperte).
- E' fatto divieto l'utilizzo di ventilatori, condizionatori e raffrescatori portatili all'interno dell'edificio.
- Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco.  
Pertanto, *non è necessario* l'uso di guanti né sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.
- Le aule presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario.  
Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato.  
Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore o eventuale Dirigente tecnico in vigilanza a cura del Presidente della Commissione d'esame.
- Le postazioni dei commissari sono identificate da apposita etichetta adesiva posta sui bianchi.
- Ogni commissione riceverà il materiale di cancelleria necessario (penna, pennarello, gomma, matita, ecc).

- Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per *garantire il rispetto* delle misure di distanziamento e del presente protocollo.
- I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici esclusivamente le mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto all'ingresso.  
Il candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici esclusivamente una mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico.  
Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dai membri della Commissione d'esame, il personale scolastico in genere e l'eventuale accompagnatore.
- L'eventuale accompagnatore dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici esclusivamente una mascherina chirurgica di propria dotazione. Qualora non ne sia provvisto verrà fornita dall'Istituto.
- Nelle aule predisposte all'esame il candidato troverà un notebook sul quale la commissione avrà preventivamente installato tutti i file necessari allo svolgimento della prova (il candidato potrà comunque utilizzare una propria chiavetta), una tavoletta grafica, dei fogli A4, una penna e un pennarello.
- Le borse dei candidati e dei commissari NON potranno essere poggiate sui tavoli o sulle sedie ma si potranno appendere sulla propria sedia o per terra.
- Dopo ogni candidato i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione della postazione utilizzata.
- Ad ogni commissione è stato assegnato un collaboratore scolastico con postazione fissa in posizione visibile/raggiungibile.
- Ad ogni commissione sono stati assegnati ad uso esclusivo dei servizi igienici che saranno costantemente igienizzati ed areati
- Nell'Istituto scolastico è stata destinata apposita aula 218 per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre dopo aver avuto accesso all'Istituto.
- Le fotocopie verranno effettuate da un unico collaboratore scolastico per l'intero istituto nel locale 117 ad esse dedicato.
- Sarà possibile l'utilizzo delle macchinette per bevande e snacks da parte della commissione, dei candidati e degli accompagnatori ma è previsto l'obbligo di sanitizzazione del display e delle tastiere dell'apparecchiatura da parte dei fruitori alla fine dell'utilizzo, impiegando il prodotto a disposizione in prossimità della medesima.
- Nell'Istituto sono stati identificati i servizi igienici separati destinati al personale e agli estranei presenti eventualmente nell'Istituto.
- E' stata inoltrata richiesta di un presidio da parte della Croce Rossa Italiana.

### **Precauzioni da adottare per i componenti della Commissione**

- All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in Allegato 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'Allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito.
- Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile (temperatura  $\leq 37,5$ ) si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della

Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Ad ogni ingresso i membri delle commissioni provvederanno ad igienizzare le mani con l'apposito gel igienizzante, sottoporsi alla misurazione della temperatura e a indossare la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto.

### **Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami**

- Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, le convocazioni dei candidati seguiranno un calendario ed una scansione oraria predefinita. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e al candidato tramite registro elettronico.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione che gli garantisca la precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Il candidato dovrà presentarsi a scuola *almeno* 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, e aspettare il suo turno in prossimità dell'ingresso del cortile del "Melograno" di Via dei Servi.
- Il candidato, all'atto della presentazione a scuola, dovrà produrre un'autodichiarazione, secondo il modello predisposto (in Allegato 1).
- Il candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici esclusivamente una mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico.
- Avrà accesso all'edificio soltanto:
  - a seguito della chiamata del Presidente della propria commissione d'esame effettuata attraverso il collaboratore scolastico;
  - dopo igienizzazione delle mani con gel disinfettante, misurazione della temperatura e utilizzo della mascherina fornita;e si recherà all'aula di svolgimento della prova seguendo rigorosamente i percorsi riportati in allegato.
- Il candidato potrà essere eventualmente accompagnato allo svolgimento della prova da una sola persona.
- L'eventuale accompagnatore dovrà seguire le medesime prescrizioni previste per i candidati al fine dell'accesso all'edificio scolastico (compilazione autodichiarazione, igienizzazione delle mani, accesso a richiesta, misurazione della temperatura) ed indossare per l'intera permanenza nei locali esclusivamente una mascherina chirurgica di propria dotazione.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, seguendo rigorosamente i percorsi riportati in allegato.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'Allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, ma produrrà tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

- Il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente certificato e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo, come alternativa, la modalità in videoconferenza.

### **Misure specifiche per i lavoratori**

*(dal Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado)*

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 83
3. nella OM 16/05/2020, articolo 26, comma 1, lett. c)
4. nella Nota del MIUR del 28/05/2020 (Oggetto: Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative)

### **Informazione e comunicazione**

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso:

- il sito Web della scuola
- mail istituzionale a studenti e docenti
- su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

La vicepresidenza è a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Si allegano i percorsi di entrata ed uscita delle singole commissioni e relativi candidati.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Luigia Paolino

Firma autografa omessa ai sensi dell'artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005